

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日 令和7年3月31日				
COCOサポートセンターゆず（児童発達支援）						
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	0	お部屋を振り分けるなど活動に最適なスペースを確保している	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	8	0		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	0	借家であるためバリアフリーに対する大きな改修はできないが、職員ができる範囲で設備の整備を行っている	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	0	チェック表に基づいた清掃と消毒を行っている。毎月1回業者による除菌・抗菌作業を事業所内全室並びに公用車に行っている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	0	個別対応が必要な場合には相談室を使用している。	相談室使用時には別室が設けられないため個別の部屋が用意できない。間仕切り等による対応となるが完全個室とはならない。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8	0	人事考課を導入し運用。その中で目標を設定し1年を通しPDCAサイクルを回しながら取り組んでいる。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	アンケートの実施と公表、また結果を職員に周知し、必要に応じ改善に対する取り組みを行っている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	面談・アンケートの実施と公表、また結果を職員に周知し、必要に応じ改善に対する取り組みを行っている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	8	外部評価は未実施。	外部評価は未実施となるが今後必要に応じて検討をしていく。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	0	内部研修は計画に基づき毎月1回実施している。外部研修は積極的に参加している。また資格取得等積極的に行い、それに対する支援も行っている。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0	H Pに掲載し公表している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8	0	アセスメントは最も大切な作業と捉え担当者だけでなく複数の職員で実施することもある。保護者との面談を綿密に行い作成している。	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	複数の職員が関わり作成している。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	0	児童支援計画の共有や計画に沿った支援は当然に行い、更に計画に基づいた支援手順書も順次作成しており偏りのない支援が展開されるような仕組みづくりにも取り組んでいる。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	0	フォーマルアセスメントではバイランドⅡを使用している。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	0	毎月担当者を中心に立案しておりプログラムのマンネリ化を防ぐため複数で担当している	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	0	季節に応じた活動や事前に受けた予約の状況を踏まえ固定化しないよう利用者が楽しめる内容を考えている。	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	8	0	全体のバランスを考慮し作成している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	0	毎朝利用児の確認・活動の確認、職員配置からZOOMも取り入れながら引継ぎ等実施している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	0	部門ごとに行うが、法人全体ではSNSを使い共有している。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	0	気づき・振り返り等も含め記録をして、支援に問題点があれば検証・改善に対する話し合いを実施している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	0	必要に応じ行っている。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	0	児発管が参加している。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	0	自立支援協議会子ども部会へ参加し情報の共有を行ったり、医療機関やその他の関係機関とは必要に応じ相談をしたりして関係性を高めながら連携を取っている。	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8	0	併行利用児も多く利用をしている。また人様に応じ情報共有等行っている。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8	0	児発から放デイへ切り替える児童が多くいるため要望に応じ積極的に会議等へ参加し、関係機関への引継ぎ等行っている。	
	28	(28～30は、センターのみ回答)				
		地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答)	8	0	近隣のセンターと業務協定を結んでおりセンター主催の研修会に参加する等の関係を築いている。	
		地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	5	3	園外活動時には地域の同年代の子どもたちと積極的に関わりを持てるように仲を育む取り組みをしている。	現在保育所や認定こども園、幼稚園等との交流は無いが、今後保護者からの要望や必要に感じた際には交流を持てるように動いていきたい。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0	連絡帳のやり取りやSNSでの情報伝達や連絡等細かく行っている。必要に応じ面談や電話でのやり取りも行っている。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8	0	ペアレントトーク（保護者の集い）、保護者参加型の療育参観やその後の懇談会を毎年実施している。	今年度ペアプロの資格を3名の職員が取得したためより深くペアプロ等実施できるよう取り組んでいきたい。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	0		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0	子ども本人や保護者の意向や希望を第一に考えた上で将来も見据えて計画を作成している。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8	0		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	0	要望があれば迅速に対応できるようにしている。また本人様子や保護者の様子を伺い必要に応じこちらから面談をお願いすることもある。	

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	0	父母会や保護者会といった組織は無いがペアレントトークや親子・家族遠足等保護者や家族参加型の行事を開催する等して交流を持ったり深めたりできる取り組みをしている。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	0	第三者含め相談窓口を設けている。	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	0	毎月お便りを発行し配布している。専用のSNSで情報配信や撮った写真を送付する等しており評判も良い。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0	絵カードの使用等工夫している。意思疎通を図るツールは学校やこども園等とも連携し共通のものを使用することで子どもたちが困らないよう配慮している。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	8	0	年に一度地域交流のお祭りを実施しており年々地域の方々の参加も増えている。	
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	0		
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	0	契約時の調査票にて確認している。投薬が必要な場合には投薬表の提出もお願いしている。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	0	保護者からの聞き取りで把握をしたり、医師の指示書も必要に応じて確認したりして対応をしている。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	0		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8	0		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0	毎月1回2事例程を挙げてヒヤリハット研修を実施している。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0	法人内部研修において毎年計画的に虐待防止研修を開催し意識の向上を目指し実施している。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8	0	どのような行為が身体拘束に当たるか等研修を通じ伝達しているが身体拘束を実際に行ったことは無く対象児童もいないことから決定まで至ってはいない。	身体拘束については現在まで実績が無いため研修等を通して仕組みや制度をより深められるよう全体に周知していきたい。